**TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ**

**TÜMLEŞİK EĞİTİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu yönergenin amacı; Türk Hava Kurumu Üniversitesi’nin lisansprogramlarında öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacıyla, yapmakla yükümlü oldukları tümleşik eğitim uygulamalarında uygulanacak esas ve kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –(1)Bu Yönerge; Hava Ulaştırma Fakültesi Pilotaj Bölümü hariç, Türk HavaKurumu Üniversitesi’nin lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin tümleşik eğitim anlayışıyla daha iyi yetiştirilmeleri için kamu veya özel sektör işyerlerinde belirli sürelerde yapacakları eğitim ve mesleki uygulamalarla ilgili gerekli kuralları ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** –(1)Bu Yönerge; 24/07/2011 tarihli ve 28004 sayılı Resmi Gazete’de yayımlananTürk Hava Kurumu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 42. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

1. Bölüm: Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin bölümlerini,
2. Bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonu: Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonlarını,
3. Fakülte: Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesindeki fakülteleri,

ç) Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonu: Türk Hava Kurumu Üniversitesi fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonlarını,

1. Tümleşik Eğitim Koordinatörü: Tümleşik Eğitim Koordinatörlüğü sorumlusunu
2. Rektör: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörünü,
3. Tümleşik Eğitim: Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde öğrenim gören öğrencilerin, kamu veya özel sektör işyerlerinde belirli sürelerde yapacakları eğitim ve mesleki uygulamaları,
4. Tümleşik Eğitim Yeri: Öğrencinin tümleşik eğitim yapacağı/yaptığı kamu ve özel kuruluşlara ait işyerlerini,

ğ) Üniversite: Türk Hava Kurumu Üniversitesi’ni ifade etmektedir.

1

Senato K.T. / No: 10.01.2012/01

Revizyon Senato K.T. / No: 10.05.2013/10

17.05.2019/11

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tümleşik Eğitimin Amacı, Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonu, Bölüm Tümleşik**

**Eğitim Komisyonu ve Tümleşik Eğitim ile İlgili Dokümanlar Tümleşik Eğitimin Amacı**

**MADDE 5 –** (1) Öğrencilerin,öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerinipekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

**Tümleşik Eğitim Koordinatörü**

**MADDE 6 – (1)** Tümleşik Eğitim Koordinatörü işyeri uygulamasının eksiksiz olarakyürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

1. Tümleşik Eğitim Koordinatörünün görevleri şunlardır:
	1. Tümleşik eğitim yapılacak birimleri ve bu birimlerdeki çalışma sürelerini kuruluş yetkilileri ile işbirliği içerisinde belirler.
	2. Tümleşik Eğitim yapacak her öğrencinin işyeri başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime ve kuruluşun taleplerine bağlı olarak öğrenci ile birlikte belirler.
	3. Tümleşik Eğitim ile ilgili resmi yazışmaları yürütür.

ç) İşyerlerinde uygulamaların düzgün gerçekleştirildiğinin kontrolünü yapar.

1. Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonlarından gelen raporları derleyip rektörlüğe sunar.

**Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonu**

**MADDE 7** – (1) Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonu, öğrencilerin tümleşikeğitim işlemleriniyürütmek ve değerlendirmek üzere ilgili fakülte Dekanının başkanlığında bölüm başkanlarından oluşur.

1. Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonu her öğretim yılı sonunda Tümleşik Eğitim Raporu hazırlayıp, Tümleşik Eğitim Koordinatörüne gönderir.

**Bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonu**

**MADDE 8** –(1) Her bölümde öğrencilerintümleşikeğitim çalışmalarını düzenlemek veyürütmek üzere Bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonu kurulur. Bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonu, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Komisyonun görevleri;

1. Tümleşik eğitim çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
2. Kamu kesiminden ve özel sektörden tümleşik eğitim yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,
3. Tümleşik eğitim için başvuran öğrencilerin tümleşik eğitim yerlerine dağılımını yapmak,

ç) Tümleşik eğitim ile ilgili programları ve esasları belirlemek,

1. Gelen tümleşik eğitim dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,
2. Tümleşik eğitimini başarı ile tamamlamış öğrencilerin isimlerini Fakülte Tümleşik Eğitim

Komisyonuna bildirmek.

2

Senato K.T. / No: 10.01.2012/01

Revizyon Senato K.T. / No: 10.05.2013/10

17.05.2019/11

**Tümleşik Eğitim ile İlgili Dokümanlar**

**MADDE 9 –** (1) Öğrenciler,tümleşikeğitim süresince aşağıdaki dokümanları hazırlamak,tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

(2) Tümleşik eğitim ile ilgili dokümanlar aşağıda belirtilmiştir:

* 1. Tümleşik Eğitim Başvuru Formu: Öğrenciler tarafından doldurulan, tümleşik eğitim yapmak istedikleri işletmeyi ve tümleşik eğitim başlama-bitiş tarihlerini gösteren dilekçelerdir.
	2. Tümleşik Eğitim Öğrenci Değerlendirme Formu: İşyeri tümleşik eğitim sorumlusu tarafından, her tümleşik eğitim öğrencisi için, işyeri uygulaması süresince yaptığı faaliyetleri değerlendirmek ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirtmek için doldurulan belgedir. Tümleşik eğitim değerlendirme formlarının işyeri uygulamasının bitiminde Bölüm Başkanlığına, tümleşik eğitim sorumlusu tarafından doğrudan veya öğrenci tarafından kapalı ve onaylı zarf içerisinde ulaştırılması gerekir.
	3. Tümleşik Eğitim Raporu: Her öğrenci tümleşik eğitim çalışmaları hakkında ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunca belirlenecek formata uygun olarak düzenleyecekleri bir raporu ilgili Bölüm Başkanlığına teslim etmek zorundadır.

ç) Tümleşik Eğitim Kılavuzu: Her bölüm komisyonu, tümleşik eğitim uygulamalarının ayrıntılarını içerecek şekilde öğrenciler için rehber niteliği taşıyacak bir Tümleşik Eğitim Kılavuzunu, Tümleşik Eğitim Yönergesi çerçevesinde hazırlar ve bölüme kayıt yaptıran tüm öğrencilerin ilgili web sayfasından bu kılavuza erişimini sağlar. Bu kılavuzda tümleşik eğitimle ilgili aşağıdaki bilgiler yer alır;

1. Tümleşik eğitimin tanımı,
2. Tümleşik eğitimin amacı,
3. Tümleşik eğitim öğrencisinin görev ve sorumlulukları,
4. Her tümleşik eğitim aşamasında, işyeri uygulaması yapılacak yer için öngörülen ölçütler,
5. Tümleşik Eğitim İşlemleri:
	* 1. Tümleşik eğitim yeri seçimi, tümleşik eğitim için başvuru ve bölüm onayı,
		2. Tümleşik eğitim raporu, biçimi, yazım kuralları, içeriği, onaylanması ve teslim süresi,
		3. Tümleşik eğitim mesaisinin işyerince değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının bölüme iletilmesi,
		4. Yapılan tümleşik eğitimin ve tümleşik eğitim raporunun ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunca değerlendirilmesi ve tümleşik eğitim sonuçlarının ilanı, konuları, tüm koşul ve kuralları ile açıklanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Tümleşik Eğitim Yerleri, Tümleşik Eğitime Başvuru, Tümleşik Eğitimin Yürütülmesi,**

**Tümleşik Eğitime Başlama ve Tümleşik Eğitim Süresi Tümleşik Eğitim Yerleri**

**MADDE 10** – (1) Tümleşikeğitim öğrencilerinebölümleritümleşikeğitim yeri bulmak zorundadeğildir. Resmi veya özel kurum ve kuruluşlarca bölüme tahsis edilen tümleşik eğitim kontenjanları ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunca ilan edilir ve dağıtılır. Tahsis edilen tümleşik eğitim yerlerinin yeterli olmaması durumunda, öğrencilerin kendi imkânları ile bulacağı ve ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonlarının da uygun göreceği kamu veya özel sektöre ait işletmelerde işyeri uygulaması yapması

3

Senato K.T. / No: 10.01.2012/01

Revizyon Senato K.T. / No: 10.05.2013/10

17.05.2019/11

mümkündür. Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulduğu işletmede ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunun onayı olmadan tümleşik eğitim yapamaz.

**Yurtdışında Tümleşik Eğitim**

**MADDE 11** – (1) Yurtdışındatümleşikeğitim yapmak isteyen öğrencilertümleşikeğitimleriniERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi kendi girişimleri sonucu buldukları işletmelerde de bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonunun yazılı onayını almak koşuluyla işyeri uygulaması yapabilirler.

**Tümleşik Eğitime Başvuru**

**MADDE 12** – (1) Öğrenci,tümleşikeğitim için başvuru yaptığı kuruluş tarafından işyeriuygulamasının zorunlu olduğunu gösteren belge talep edilmesi halinde “Tümleşik Eğitim Başvuru Formu”nu ilgili Tümleşik Eğitim komisyonuna onaylatmalıdır. Öğrenci işyeri uygulamasına başlamadan önce “Tümleşik Eğitim Kabul Formu”nu önce işyerine onaylatıp, sonra ilgili fakültenin Tümleşik Eğitim Komisyonuna onaylatmalıdır.

**Tümleşik Eğitimin Yürütülmesi**

**MADDE 13** – (1) Öğrencilerintümleşikeğitimlere fiilen devamları zorunludur. Öğrencilerişyeri uygulamasına başladıktan sonra, ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın tümleşik eğitim yeri değişikliği yapamazlar, değiştirdiği takdirde yapılan tümleşik eğitim geçersiz sayılır.

1. İşletmelerde tümleşik eğitim öğrencileri kesinlikle grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma gibi eylemlere katılamazlar. İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler tümleşik eğitimlerini ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunun bilgisi ve onayı dâhilinde başka işletmelerde sürdürebilirler.

**Tümleşik Eğitime Başlama ve Tümleşik Eğitim Süresi**

**MADDE 14 –** (1) Tümleşik eğitimlerin ne zaman yapılabileceği ilgili Tümleşik EğitimKomisyonları tarafından belirlenir. Öğrencinin müfredatında yer alan dönemde “Staj” dersini seçmesi önceliklidir. Tümleşik eğitim, esas olarak eğitim öğretimin fiilen yapılmadığı süreler içinde yapılır. Ancak, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile eğitim-öğretim dönemi içerisinde de yapılabilir.

1. Öğrencinin “Staj” dersine müfredatında yer alan dönemde zorunlu ders olarak kayıt olması esastır. Özel durumlarda danışman önerisi, Bölüm Başkanı onayı ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin “Staj” dersini almamasına karar verilebilir.
	1. Öğrencinin talebi doğrultusunda, dersleriyle çakışmaması kaydıyla, Tümleşik Eğitim Komisyonunun onayıyla Üniversitemiz ile Tümleşik Eğitim yapılacak kurum/kuruluş arasında protokol bulunması durumunda, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile eğitim-öğretim dönemi içerisinde Tümleşik Eğitim yapılabilir. Bu şekilde yapılacak tümleşik eğitimin esasları ilgili tümleşik eğitim komisyonunca belirlenir.
2. Mezuniyet için gerekli olan tümleşik eğitim süresi toplam 40 (kırk) iş günüdür.
3. Ön lisans diploması alarak Fakülteden ayrılmak isteyen öğrenciler, bölümün belirlediği zorunlu tümleşik eğitim süresinin yarısı kadar tümleşik eğitim yapmakla yükümlüdürler.

4

Senato K.T. / No: 10.01.2012/01

Revizyon Senato K.T. / No: 10.05.2013/10

17.05.2019/11

* 1. Yaz okulunda ders alan öğrenciler, yaz okulu süresince, saatleri ile çakışmaması kaydıyla, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile tümleşik eğitimlerini yapabilirler.
1. Tümleşik eğitim diğer dersler gibi öğretim üyesinin sorumluluğundaki bir ders olarak

tanımlanır.

1. Öğrencilerin Tümleşik Eğitim durumları ilgili Fakültenin bölüm başkanlıkları, “Staj” dersinden sorumlu öğretim üyesi ile akademik danışmanları tarafından takip edilir.
2. Resmi tatil günleri tümleşik eğitim süresi kapsamına alınamaz. İşyerinde Cumartesi ve/veya Pazar günleri de çalışma yapılıyorsa, bu durumu belgelendirmek kaydıyla, öğrenci Cumartesi ve/veya Pazar günleri de (Cumartesi veya Pazar günlerinden sadece birine) tümleşik eğitimine devam edebilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Tümleşik Eğitim Uygulama İlkeleri, Disiplin İşleri, Devam Zorunluluğu ve Sigorta İşlemleri**

**Tümleşik Eğitim Uygulama İlkeleri**

**MADDE 15** – (1) Tümleşikeğitime başlayan her öğrenci, Tümleşik Eğitim DeğerlendirmeFormunu, tümleşik eğitim yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, tümleşik eğitim bitiminde yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde firma kaşesi/mühürü olan bir zarf içinde ilgili bölüme gönderilir. Kurum kaşesi ve onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz.

1. Tümleşik eğitim süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Tümleşik Eğitim Raporuna düzenli olarak işlenir ve tümleşik eğitim yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan Tümleşik Eğitim Raporları kabul edilmez.
2. Her öğrenci, Tümleşik Eğitim Raporunu işyeri uygulamasının bitimini izleyen 14 (on dört) gün içinde ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Raporunu bu tarihten sonra teslim eden öğrencilerin tümleşik eğitimi kabul edilmez.
3. Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez; sendikal etkinliklere katılamazlar.
4. Türk Hava Kurumu Üniversitesi, tümleşik eğitim yapan öğrencilere, işyeri uygulaması süresince herhangi bir ödeme yapmaz. Tümleşik eğitim süresince öğrenci ile işletme arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak tümleşik eğitim koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Türk Hava Kurumu Üniversitesi taraf gösterilemez.
5. Tümleşik eğitimlerini tamamlayan öğrencilerin tümleşik eğitim değerlendirmesi öğrenci transkriptlerine “Tümleşik Eğitim” olarak işlenir. Tümleşik eğitimi BAŞARILI/BAŞARISIZ bulunan öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü’ne iletilmek üzere en geç Tümleşik Eğitimin yapıldığı dönemi takip eden yarıyıl ders kayıtları başlamadan önce Dekanlık Makamına ilgili Bölüm Başkanlığınca bildirilir.

5

Senato K.T. / No: 10.01.2012/01

Revizyon Senato K.T. / No: 10.05.2013/10

17.05.2019/11

**Tümleşik Eğitim Yapan Öğrencilerin Disiplin İşleri**

**MADDE 16 –** (1) Öğrencilertümleşikeğitim süresince, 13/01/1985 tarihli ve 18634sayılıResmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; tümleşik eğitim yaptığı işyerlerinin çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

1. Öğrencinin, işyerinde çalışma düzenini veya kurallarını bozması veya işyerine maddi/manevi zarar vermesi halinde, işyerinin isteği ile tümleşik eğitimi sonlandırılarak geçersiz sayılır. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı, kurum tarafından tümleşik eğitimlerine son verilen veya tümleşik eğitimlerini tamamlamış olmalarına rağmen işyerinden “YETERSİZ/BAŞARISIZ” sicil alan öğrencilerin tümleşik eğitimleri geçersiz sayılır. Ayrıca, tümleşik eğitimlerin öğrenimin bir parçası olması nedeniyle, disipline aykırı hareketlerinden dolayı tümleşik eğitimine son verilmiş öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılması talebiyle Dekanlık makamına ilgili tümleşik eğitim komisyonu tarafından yazı yazılır.

**Tümleşik Eğitim Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu**

**MADDE 17** – (1) Tümleşikeğitim sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyletümleşikeğitime devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan tümleşik eğitim öğrencisinin işyeri uygulaması kesilerek, durum ilgili birime bildirilir. İlgili birim tarafından öğrencinin durumu ailesine bildirilir.

**Tümleşik Eğitime Devam Zorunluluğu**

**MADDE 18** – (1) Tümleşikeğitim yükümlülüğü bulunan öğrencitümleşikeğitim işlemlerinitamamlamadığı sürece mezun olamaz. Tümleşik eğitime devam zorunlu olup, Tümleşik eğitimler belirlenen sürede kesintisiz olarak tamamlanır. Aşağıda yer alan geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilmelidir.

1. Öğrenciler ancak aşağıdaki durumlarda mazeretli sayılırlar;
	1. Öğrencinin tümleşik eğitime devam edip edemeyeceğini belirten resmi raporla belirlenmiş 5 iş gününe kadar hastalık hali.
	2. Hastalık dışında işyeri Tümleşik Eğitim Sorumlusu tarafından uygun görülecek mazeretler nedeniyle 3 iş gününe kadar olan devamsızlıklar.
2. Tümleşik eğitimine asgari 10 (on) işgünü kesintisiz olarak devam etmeyen öğrenci hiç tümleşik eğitim yapmamış sayılır. Tümleşik eğitim süresi içerisinde hastalık, yakının kaybedilmesi vb. durumlarda işyerinin onayı ile tümleşik eğitime bir süre ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler tümleşik eğitim bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı tümleşik eğitim dönemi içerisinde tamamlanmak zorundadır. Aksi takdirde tümleşik eğitimin sonraki yarıyıllarda tekrarlanması zorunludur.

**Tümleşik Eğitimde Sigorta İşlemleri**

**MADDE 19 –** (1) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 5.maddesi b bendi uyarınca “yükseköğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulacak öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır.” hükmü yer almaktadır. Ayrıca aynı kanunun “prim ödeme yükümlüsü” başlıklı 87. maddesinin birinci fıkrası (e) bendinde “yüksek öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulacak öğrenciler için öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu” tarafından primlerinin ödeneceği belirtilmektedir. Bu nedenle tümleşik eğitim yapacak olan öğrencilerin tümleşik

6

Senato K.T. / No: 10.01.2012/01

Revizyon Senato K.T. / No: 10.05.2013/10

17.05.2019/11

eğitim süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Türk Hava Kurumu Üniversitesi tarafından ödenmektedir.

1. Tümleşik eğitim yeri ve tümleşik eğitim tarihleri belli olan öğrenciler, Tümleşik Eğitim Kılavuzunda belirtilen işlemler doğrultusunda tümleşik eğitim süreçlerini izlerler.
	1. Formda belirtilen tümleşik eğitim bilgilerinin zorunlu olmadıkça değiştirilmemesi gerekir. Eğer bu tarihlerde değişiklik olursa, tümleşik eğitime yasal ve mücbir sebeplerden dolayı gidilemezse veya tümleşik eğitime başladıktan sonra tümleşik eğitim yasal ve mücbir sebeplerden dolayı yarım bırakılırsa, öğrencinin bu durumu vakit geçirilmeden derhal bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonuna bildirmesi zorunludur. Öğrenci bilgi verme işlemlerini yerine getirmezse sorumluluğun tarafına ait olduğunu kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

Yabancı Uyruklu öğrenciler, sigorta işlemleri için Tümleşik Eğitimi Kılavuzunda belirtilen adımları izlerler.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Tümleşik Eğitimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Tümleşik Eğitimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**MADDE 20** – (1) Tümleşikeğitim komisyonu üyeleri, gerekli görüldüğü durumlardatümleşikeğitimin amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya tümleşik eğitimin yapıldığı işletme ile iletişime geçip, tümleşik eğitim yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

1. Tümleşik eğitimler, ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonu marifetiyle görevlendirecek öğretim elemanları tarafından tümleşik eğitimin bitişini takip eden akademik yarıyıl içinde ders kayıtlarının başlangıç tarihine kadar değerlendirilir. Bu değerlendirme tümleşik eğitim raporlarının incelenmesi şeklinde veya gerekli görüldüğünde sözlü sınavla da yapılabilir.
2. Tümleşik eğitim sonuçları BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak değerlendirilir. Red edilen tümleşik eğitimler için gerekçeli rapor hazırlanarak tümleşik eğitim değerlendirme tutanağına eklenir ve öğrenci aynı koşullarla tümleşik eğitimi tekrarlar.
3. Sekizinci yarıyılı bitirdiği halde tümleşik eğitimden başarısız olmuş veya eksik tümleşik eğitimi olan öğrenciler, diğer derslere devam zorunlulukları da göz önüne alınarak, ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunun onayının da alınmasıyla 9. ve daha üst yarıyıllarda da tümleşik eğitim yapabilirler. Öğrenci normal öğrenim süresi olan yedi yıl içerisinde tümleşik eğitimini tamamlamalıdır.
4. Tümleşik eğitim sorumluluğunu başarı ile tamamlayan öğrencilerin durumu ilgili fakülte tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğü’ne bildirilir.
5. Tümleşik eğitimle ilgili her türlü belge, tümleşik eğitim değerlendirme toplantısından sonra bölüm arşivinde saklanmak üzere bölüme teslim edilir. Tümleşik eğitim raporları öğrencinin ilişiği kesildikten sonra üç yıl süreyle saklanır.

7

Senato K.T. / No: 10.01.2012/01

Revizyon Senato K.T. / No: 10.05.2013/10

17.05.2019/11

**ALTINCI BÖLÜM**

**Tümleşik Eğitim Muafiyet Talebi ve Değerlendirilmesi**

**Tümleşik Eğitim Muafiyet Talebi**

**MADDE 21** – (1) Tümleşikeğitim programlarının uygulanması üniversiteler arasında farklılıkgösterdiğinden, dikey geçiş yapan öğrencilerin daha önce yapmış oldukları tümleşik eğitimler transfer edilemez. Bu öğrenciler tümleşik eğitimlerini Türk Hava Kurumu Üniversitesi Tümleşik Eğitim Yönergesi’ne uygun şekilde yeniden yaparlar.

1. Daha önce herhangi bir öğretim kurumunda lisans öğrenimi görürken öğrencilerin başarmış oldukları tümleşik eğitim/tümleşik eğitimler nedeniyle bölümdeki tümleşik eğitim/tümleşik eğitimlerden muaf olma yolundaki başvurular, ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunca değerlendirilir. İlgili Tümleşik Eğitim Komisyonu ve Bölüm Başkanlığının uygun görmesi halinde, tümleşik eğitim muafiyeti Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
2. Çift Ana Dal yapan öğrenciler sadece ana dalları ile ilgili tümleşik eğitim uygulamasından sorumludurlar, ikinci ana dal için tümleşik eğitime katılma mecburiyeti yoktur.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 22** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversite Senatosunca alınankararlar uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin “Tümleşik Eğitime Başlama ve Tümleşik EğitimSüresi” başlıklı 14. maddesi üzerinde yapılan değişiklikler 2018-2019 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanacak olup öğrenciler lehine hükümlerinin uygulanmasına ilgili Yönetim Kurulları karar verebilir.

**Yürürlük**

**MADDE 23 –** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun kabulü ve Mütevelli Heyet onayındansonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 24** – (1) Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

8

Senato K.T. / No: 10.01.2012/01

Revizyon Senato K.T. / No: 10.05.2013/10

17.05.2019/11